



GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Tecnólogo en Gestión de Destinos Turísticos
- Código del Programa de Formación: 122149
- Nombre del Proyecto: Estructuración de protocolos de mejoramiento e innovación para la gestión del turismo.
- Fase del Proyecto: Análisis
- Actividad de Proyecto: Diagnosticar la calidad, competitividad y sostenibilidad del sector turístico
- Competencia: Comprender textos en Inglés en forma escrita y auditiva
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
 - Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica
 - Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos.
 - Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.
- Duración de la Guía: 60 horas

2. PRESENTACION

Para responder a la rapidez con que los cambios afectan el mundo laboral, la formación que impartimos apunta a generar competencias y capacidades que involucren no sólo conocimientos y habilidades, sino también competencias de contenido social y personal que facilite y prepare de forma asertiva su proceso de ingreso a la vida laboral, herramientas que mejoren y potencialicen sus condiciones de empleabilidad y desarrollo personal.

Con esta guía proporcionamos al aprendiz que está próximo a culminar su etapa lectiva, las herramientas y condiciones necesarias para poder competir en un mundo laboral altamente demandante y en permanente cambio, generando entre otras cosas, habilidades para un buen desempeño en la práctica profesional, habilidades para el emprendimiento y la consecución de oportunidades laborales, así como para el desarrollo y mantenimiento en el mercado laboral.

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. Actividades de Reflexión inicial

Primer componente: “My name’s...”

Segmento 1: para empezar, el instructor debe realizar una actividad de presentación usando los siguientes plantillas:



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

My name's _____

I am ____ years old

I am married/single

I like playing soccer... (hobbies)

I love... (English, reading)

El instructor se presenta primero, luego motiva a los aprendices para que cada uno se presente. Para agregar más dinámica a la actividad, se sugiere que el instructor y los aprendices utilicen una palabra en inglés que empiece con la misma vocal o consonante inicial de su primer nombre, por ejemplo:

Roberto Rose

Luego, después de presentarse, los aprendices deben repetir los nombres y los apellidos ficticios del profesor y de los compañeros que se han presentado. El instructor debe explicar cada nueva palabra desconocida. Al final del ejercicio, el instructor debe repetir los nombres y apellidos de todos los aprendices para aprender los nombres:

Roberto Rose, Angie Apple, Bryan Big...

Si se cuenta con el laboratorio, el instructor y los aprendices pueden realizar su presentación usando el SmartNotebook.

Tiempo: 2 horas

Segundo Componente: *“Learning classroom phrases and greetings”*

Segmento 1: En este segmento el instructor debe hacer claridad en el protocolo para el uso de los ambientes (laboratorio y aulas de bilingüismo del cuarto piso y del sótano). Asimismo, se debe dejar claro la manera en que se va a realizar la evaluación de la competencia a formar, la metodología a usarse y las reglas de comportamiento en clase haciendo énfasis en el uso de inglés en todo momento. Para ello, se explicará a los aprendices el uso de las siguientes frases para usar inglés en todo momento:

A. *What does ____ mean? / what's the meaning of ____?*

B. *How do you say ____ in English?*



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

- C. *What's the word for _____?*
- D. *How do you pronounce _____?*
- E. *How do you spell _____?*
- F. *Can you repeat that?*
- G. *Can you speak louder? / Can you speak more slowly?*
- H. *Can you explain that again, please?*
- I. *What's the difference between _____ and _____?*
- J. *What's a synonym for _____?*
- K. *What's the opposite of _____?*
- L. *Can you give an example?*
- M. *Can I speak with you?*
- N. *Can I (open the window)?*
- O. *I don't understand*
- P. *I'm sorry, I'm late. Can I come in*

Tiempo: 1 hora

Tercer Componente: "Spelling"

Segmento 1: Los aprendices escucharán y posteriormente repetirán la pronunciación de los sonidos que encuentran en el siguiente enlace:

<http://www.languageguide.org/english/alphabet/>

Tiempo: 1 hora

3.1.1. Cuarto Componente: "Numbers"

Segmento 1: El instructor pedirá a los aprendices suministrar alguna información básica relacionada con los números, teniendo en cuenta algunas preguntas de información básica:



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

- *How old are you?*
- *How many brothers or sisters do you have?*
 - *What's your telephone/ID number?*
 - *How much is a Transmilenio ticket?*
- *How much is a ticket from Bogotá to San Andrés?*

Tiempo: 2 horas.

3.1.2. Quinto componente: “telling the time”

Segmento 1: El instructor le preguntará la hora a los aprendices para indagar acerca de sus conocimientos al respecto. Posteriormente, con la ayuda de una actividad interactiva, los aprendices conocerán algunas maneras de decir la hora en inglés:

<http://www.montsemorales.com/vocabulario/whattime1.htm>

Tiempo: 1 hora

3.1.3. Sexto componente: “dates”

Segmento 1: El instructor le preguntará a los aprendices la fecha actual y posteriormente les pedirá que digan la fecha de su cumpleaños:

What's the date?

- *It's the fifth of July two thousand seventeen*

When's your birthday?

- *It's on the 13th of April*

Tiempo: 1 hora.

3.1.4. Séptimo Componente: “countries, nationalities and verb be”

Segmento 1: Con la ayuda de una actividad interactiva, los aprendices emparejarán los nombres de diferentes países en inglés con su respectiva nacionalidad. Posteriormente, el instructor les pedirá que hagan descripciones básicas de algunos de esos países usando el verbo *to be*:

- *Colombia is in South America.*



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

- *Official language in Colombia is Spanish.*
- *Tourist sites in Colombia are Guatapé, San Andrés islands and Tayrona park.*

Tiempo: 1 hora.

3.1.5. Octavo componente: "Wh Questions"

Los aprendices observarán la silueta de uno o varios personajes famosos y el instructor los incentivará a que hagan preguntas de información básica para adivinar de qué personaje se trata.

- *What is his/her age?*
- *Where is he/she from?*
- *How old is he/she?*

Tiempo: 1 hora.

3.2. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

Primer componente: "My name's..."

Segmento 2: Después de presentarse, el instructor debe explicar cada nueva palabra desconocida mencionada en la actividad de reflexión inicial. Posteriormente, el instructor hará una exposición sobre las diferentes expresiones que se utilizan para presentarse. Luego, dependiendo de la disponibilidad del programa *Tell Me More*, el aprendiz se dirigirá al nivel *Complete Beginner*, a la lección 1 *Introductions*, donde desarrollará la lección correspondiente a *Greetings, being polite*.

Tiempo: 2 horas.

Segundo componente: "Learning classroom phrases and greetings"

Segmento 2: El instructor usará el siguiente video, de manera que los aprendices aprendan frases útiles y saludos para usar en los ambientes de bilingüismo y en los diferentes contextos relacionados con el turismo:

https://www.youtube.com/watch?v=GXXkte_xug0 (el video también se encuentra en formato AVI "Classroom expressions")

Posteriormente, el instructor aclarará las dudas que puedan surgir sobre el uso de "Classroom phrases and Greetings" y explicará su uso en contextos formales e informales relacionados con el turismo.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

Tiempo: 2 horas

Tercer componente: "Spelling"

Segmento 2: El instructor hará ejemplos acerca de cómo pronunciar las diferentes vocales y consonantes del inglés en diferentes palabras, haciendo énfasis en nombres y apellidos principalmente. Posteriormente, a través del popular juego del ahorcado, el instructor le pedirá a los aprendices que adivinen alguna palabra sobre un grupo de vocabulario específico: profesiones, medios de transporte, números, meses, etc.

Tiempo: 2 horas

Cuarto componente: "Numbers"

Segmento 2: El instructor expondrá la manera en que se pronuncian y se forman los números en inglés desde al 0 (cero) hasta números grandes, números de identificación y números de teléfono. Posteriormente, los aprendices participarán de un juego matemático en el que el instructor propondrá varias operaciones que los aprendices deberán resolver por grupos a manera de competencia.

- What's your phone number?
My phone number is 446 - 965 - 4470
oh
- What's your ID number?
My ID number is 78 468 598





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

1 one	11 eleven	21 twenty-one	101 a/one hundred and one
2 two	12 twelve	22 twenty-two	140 a/one hundred and forty
3 three	13 thirteen	30 thirty	200 two hundred NOT two hundreds
4 four	14 fourteen	40 forty	1,000 a/one thousand
5 five	15 fifteen	50 fifty	1,050 a/one thousand and fifty
6 six	16 sixteen	60 sixty	1,250 a/one thousand two hundred and fifty
7 seven	17 seventeen	70 seventy	2,000 two thousand
8 eight	18 eighteen	80 eighty	100,000 a/one hundred thousand
9 nine	19 nineteen	90 ninety	1,000,000 a/one million
10 ten	20 twenty	100 a/one hundred	2,000,000 two million NOT two millions

In large numbers (over 999), write a comma (,) between thousands and hundreds, e.g. 11,000, and between millions and thousands, e.g. 3,000,000.

1 Correct the mistakes.

- ▶ thirty one thirty-one
- 1 two hundreds _____
- 2 three hundred forty _____
- 3 twenty two _____
- 4 42500 _____
- 5 one thousand and two hundred _____
- 6 two thousand three hundred fifty _____

Tiempo: 3 horas

Quinto componente: "telling the time"

Segmento 2: El instructor les expondrá a los aprendices las diferentes formas de decir la hora en inglés (versión estándar europea y norteamericana) junto con otras expresiones útiles:



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

A Telling the time 🎧

What's the time?

What time is it?



It's **four o'clock**.



It's **five past six**.



It's **quarter past four**.



It's **twenty past six**.

It's **four fifteen**.

It's **six twenty**.



It's **half past four**.



It's **twenty to seven**.

It's **four thirty**.

It's **six forty**.



It's **quarter to five**.



It's **three minutes to seven**.

It's **four forty-five**.

It's **six fifty-seven**.

Use **minutes** with **to** and **past** when the number of minutes is not five, ten, fifteen, twenty or twenty-five, e.g. *three minutes past six* NOT *three-past-six*.

B Giving more information 🎧

9 a.m. nine o'clock **in the morning**

12.00 p.m. **midday** 

5 p.m. five o'clock **in the afternoon**

7 p.m. seven o'clock **in the evening**

7.57 **nearly/almost** eight o'clock

8.02 **just after** eight

11.30 p.m. eleven thirty **at night**

12.00 a.m. **midnight** 

Tiempo: 2 horas.

Sexto componente: "dates"

Segmento 2: El instructor explicará las maneras en que se puede decir una fecha en inglés, para posteriormente presentar los números ordinales en inglés y hacer un repaso del vocabulario relacionado con los meses del año y los días de la semana:

spotlight Saying and writing dates

We can write the date like this:

10 March OR **10th March** OR **3.10.08** OR **3/10/08**

We say the date like this:

What's the date today? ~ It's **March the tenth**.

~ It's **the tenth of March**.

Say the year like this:

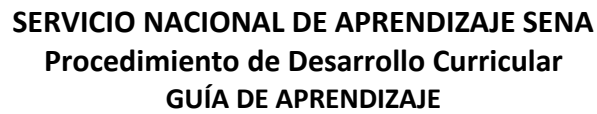
1980 **nineteen eighty** 1995 **nineteen ninety-five**

2006 **two thousand and six** 2020 **twenty twenty**

Ordinal numbers

1 st first	6 th sixth	11 th eleventh
2 nd second	7 th seventh	12 th twelfth
3 rd third	8 th eighth	13 th thirteenth
4 th fourth	9 th ninth	14 th fourteenth
5 th fifth	10 th tenth	15 th fifteenth

16 th sixteenth	21 st twenty-first
17 th seventeenth	22 nd twenty-second
18 th eighteenth	23 rd twenty-third
19 th nineteenth	30 th thirtieth
20 th twentieth	31 st thirty-first



Tiempo: 2 horas



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

3.3. Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización)

Primer y segundo componentes: *"My name's..."* y *"Learning classroom phrases and greetings"*

Segmento 3: Para revisar el vocabulario relacionado con los saludos, las expresiones para despedirse y para hacer preguntas de comprensión, y deletreo en el ambiente de formación o en contextos reales los aprendices deben realizar las siguientes actividades en quizlet y tomar pantallazos como evidencia:

https://quizlet.com/_3duzl4

Posteriormente, si se cuenta con un ambiente con equipos de cómputo o buena conexión a Internet, se puede realizar la actividad de *"live"* en *quizlet* sobre saludos, las expresiones para despedirse y para hacer preguntas de comprensión, y deletreo en el ambiente de formación o en contextos reales:

<https://quizlet.com/es/features/live>

Tiempo: 2 horas.

Segundo componente: *"Spelling"*

Segmento 3: El instructor puede deletrear algunos nombres o apellidos en inglés o usar un audio en donde se deletreen algunos nombres y apellidos en inglés a manera de práctica de comprensión auditiva. Para motivar la participación de los aprendices, el instructor puede homologar algún taller o dar puntos en un examen posterior. Se puede usar el siguiente video:

<https://www.youtube.com/watch?v=Ovx8wZKxTSM>

Segmento 4: Los aprendices deben realizar las siguientes actividades en *Agendaweb* para practicar las habilidades de *spelling* con diferentes actividades interactivas y tomar pantallazos como evidencia:

<https://agendaweb.org/grammar/alphabet-exercises.html>

Tiempo: 3 horas.

Tercer componente: *"Numbers"*

Segmento 3: El instructor guiará varias actividades para consolidar el aprendizaje de los números. Si cuenta con conexión a Internet o computadores, los aprendices pueden realizar algo de práctica con la siguiente actividad en quizlet:



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

https://quizlet.com/_3dzpv6

En seguida, el instructor les pedirá a los aprendices que realicen algunos ejercicios prácticos de escucha a manera de concurso para homologarlos de algún taller, u obtener puntos para un examen posterior:

<https://www.youtube.com/watch?v=zBuq6JN97YU>

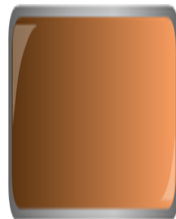
Tiempo: 2 horas.

Segmento 4: El instructor puede dictar algunos números grandes en inglés para que los aprendices los escriban en números. Posteriormente, los aprendices pueden escribir estos números en letras de manera que se haga práctica de comprensión auditiva y escritura. Para incentivar a los aprendices, el instructor puede homologar algún taller o dar puntos para un examen posterior:

Spelling big numbers

Write the numbers:

- A. 1,256,567
- B. 5,706,017
- C. 4,822,012
- D. 6,749,915
- E. 41,647,820



Spelling big numbers

Write the numbers:

- F. 15,499,495
- G. 7,909,819
- H. 19,890,725
- I. 6,432,814
- J. 7,946,430



Para realizar práctica oral, el instructor puede orientar una actividad en la que los aprendices deben adivinar un número oculto entre cierto rango de números.

Guess the number

Your teacher is going to write a number and is going to tell you a range. You have to say a number in between and the teacher is going to say if it is **less (-)** or **more (+)**. For example:

1,000

Less (-)



20,000,000

More (+)

Tiempo: 3 horas.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

Segmento 5: Los aprendices deben realizar las siguientes actividades interactivas en *Agendaweb* y tomar pantallazos como evidencia:

<https://agendaweb.org/vocabulary/time-exercises.html>

Tiempo: 2 horas.

Cuarto componente: *"telling the time"*

Segmento 3: El instructor guíara varias actividades para aprender a decir la hora en inglés: Si cuenta con conexión a Internet o computadores, los aprendices pueden realizar algo de práctica con la siguiente actividad en quizlet:

https://quizlet.com/_42uw9s

Igualmente, el instructor puede exponer ciertas horas para que los aprendices escriban la manera en que estas se dicen en inglés. Para incentivar a los aprendices, el instructor puede homologar algún taller o dar puntos para un examen posterior:

Let's have some practice	
Write the times in words.	Write the times in words. Use past and to.
▶ 3.10 <u>three ten</u>	▶ 12.30 <u>half past twelve</u>
1 9.15 _____	1 7.15 _____
2 10.25 _____	2 9.30 _____
3 3.35 _____	3 11.35 _____
4 11.45 _____	4 3.50 _____
5 3.45 _____	5 8.25 _____
6 7.20 _____	6 1.03 _____
7 2.30 _____	7 2.45 _____
8 4.40 _____	8 4.17 _____

Tiempo: 2 horas.

Segmento 4: Los aprendices deben realizar las siguientes actividades interactivas en *Agendaweb* y tomar pantallazos como evidencia:

<https://agendaweb.org/vocabulary/time-exercises.html>

Tiempo: 2 horas.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

Quinto componente: "dates"

Segmento 3: Para consolidar el aprendizaje de este tema, el instructor puede guiar un juego de memoria para reciclar vocabulario y aprender los números ordinales. Para ello, se divide la ficha en 2 equipos. Luego, el instructor menciona un grupo de vocabulario (por ejemplo, "countries") y los aprendices, tomando turnos por grupo, deben ir mencionando palabras según el orden de los números ordinales. En este juego, los aprendices deben ir repitiendo las palabras y los ordinales usados, y añadir palabras nuevas hasta que alguno se equivoque:

- Aprendiz equipo 1: "first Italy".
- Aprendiz equipo 2: "first Italy, second France".
- Aprendiz equipo 1: "first Italy, second France, third Poland".
- Aprendiz equipo 2: "first Italy, second France, third Poland, fourth Turkey".

La actividad continua hasta que un aprendiz se equivoque, por lo tanto se asigna un punto al otro equipo. Los aprendices no pueden tomar nota del vocabulario ni recibir ayuda de sus compañeros de equipo en cada participación. Ningún aprendiz puede participar dos veces en una ronda, a no ser que todos los compañeros de equipo ya lo hayan hecho.

Tiempo: 1 hora.

Segmento 4: el instructor orienta una actividad de comprensión y escritura con la que puede homologar algún taller o dar puntos para un examen posterior. Para ello, escribe algunas pistas para que los aprendices busquen algunas fechas con la ayuda de un calendario. Los aprendices deben escribir las fechas según las pistas dadas de acuerdo a las dos posibles formas de decir las fechas en inglés, como se indica en el siguiente ejemplo:

Look at the calendars and say the dates

March							April						
S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28
25	26	27	28	29	30	31	29	30					

When's ...

- ▶ the first Saturday in March? March the third, or The third of March.
- 1 the second Tuesday in April?
- 2 the second Wednesday in April?
- 3 the first Sunday in March?
- 4 the first Friday in April?
- 5 the third Tuesday in April?
- 6 the fifth Saturday in March?
- 7 the third Wednesday in March?
- 8 the fourth Monday in April?

Los aprendices deben realizar las siguientes actividades interactivas en *Agendaweb* y tomar pantallazos como evidencia:



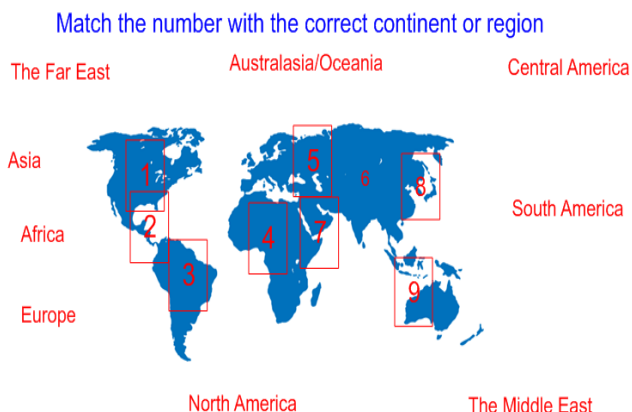
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

<https://agendaweb.org/vocabulary/days-date-exercises.html>

Tiempo: 3 horas.

Sexto componente: “countries, nationalities and verb be”

Segmento 3: El instructor hará una exposición magistral del vocabulario relacionado con los países, las nacionalidades y la manera en que se usa el verbo *to be* en el presente simple (*yes/no questions, affirmative and negative form, and WH questions*):



Countries, nationalities and languages

Country	Nationality	Language
Poland	Polish	Polish
Wales	Welsh	Welsh / English
The USA	American	English
Mexico	Mexican	Spanish
China	Chinese	Chinese
England	English	English
Argentina	Argentinian	Spanish

AFFIRMATIVE

I am
You are
He is
She is
It is
We are
You are
They are

NEGATIVE

I am not
You are not
He is not
She is not
It is not
We are not
You are not
They are not

INTERROGATIVE

Am I?
Are you?
Is he?
Is She?
Is it?
Are we?
Are you?
Are they?



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

Después de la presentación dada, el instructor puede orientar algunos ejercicios prácticos a manera de concurso para homologar algún taller o dar puntos en una evaluación posterior:

Nationalities

Write the nationalities. Type the answers in each gap.

1. Rosella is from Italy. She's _____.
2. Chen is from China. He's _____.
3. Sun is from Korea. She's _____.
4. Jean-Luc is from France. He's _____.
5. Ramon is from Spain. He's _____.
6. Ana is from Turkey. She's _____.
7. Linda is from the USA. She's _____.
8. Lynn is from Australia. She's _____.
9. Marta is from Poland. She's _____.
10. Greg is from Britain. He's _____.
11. Svetlana is from Russia. She's _____.
12. Hiro is from Japan. He's _____.

- a My name _____ is _____ Martina.
- b Where _____ you from?
- c _____ Walter from Germany?
- d He _____ twenty-two years old.
- e _____ Ross and Jennifer married?
- f _____ you on holiday?
- g Fernanda _____ a Spanish teacher.

6 Make the sentences negative.

- a Edinburgh ^{isn't} ~~is~~ in England.
- b I'm from Ireland.
- c My mother and father are English.
- d Brazil is a small country.
- e My name is Lana.
- f My sister is married.
- g I'm fifteen years old.
- h Philip and Elizabeth are on holiday.

Rewrite the sentences using short forms.

- She's
a ~~She is~~ on business. d You are on holiday. g We are from Malaga.
b He is a student. e I am not married. h She is not at school.
c I am Marta. f We are not from Madrid. i They are not American.

Write short answers for the questions:

- a Are you Portuguese?
No, ~~I'm not~~ . I'm Brazilian.
- b Is James English?
Yes, _____ . He's from Manchester.
- c Is your address 16 New Street?
No, _____ . It's 26 New Road.
- d Are you and your friend here on holiday?
No, _____ . We're here on business.
- e Is Barbara married?
- f Are you married?
Yes, _____ . This is my husband, James.
- g Is Thomas an actor?
No, _____ . He's a musician.
- h Are Anne and Michael English?
No, _____ . They're from Ireland.
- i Is 'Howard' your surname?
Yes, _____ . My first name's Tony.
- j Is Jacqueline a teacher?
No, _____ . She's a student.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

Put the correct form of *be* in the correct place. Use short forms, where possible.

Are

a [^] you married? d Where you from? g She twenty-three years old.

b This Pablo. e They Italian. h We on holiday.

c What your name? f I not a student. i How old he?

1 Put the questions into the correct order.

- a you / a student / are? *Are you a student?*
- b you / are / twenty-one?
- c from / is / Britain / your teacher?
- d what / your / e-mail address / 's?
- e old / how / is / your mother?
- f where / from / Jennifer Lopez / 's?
- g where / Manchester / 's?
- b you / single / are?
- i you / from / are / a big city?
- j your father / a businessman / is?

Tiempo: 4 horas.

Segmento 4: Si se cuenta con conexión a Internet y computadores, los aprendices pueden participar en una competencia sobre el verbo *to be* y el vocabulario relacionado con las nacionalidades y los países en los siguientes links:

<https://play.kahoot.it/#/k/25d7271d-f831-4621-971e-6b5cc2366271>

<https://play.kahoot.it/#/k/8e106dd3-443c-46df-ad6b-5aaf1745211c>

El instructor puede homologar a los ganadores de algún taller o darles puntos adicionales en un próximo examen. En caso contrario, o como complemento, el instructor orientará una actividad denominada "*chinese whisper*" o el tradicional "teléfono roto". La dificultad radica en que los aprendices deben transmitir oraciones o fragmentos de un texto en inglés sin cometer errores de ortografía y usando



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

los signos de puntuación adecuados. El instructor debe supervisar que no tomen apuntes o fotos de las oraciones. El grupo que termine la mayor cantidad de oraciones en el menor tiempo posible es el ganador. El instructor puede homologar al grupo de algún taller o dar puntos en una evaluación posterior. Este es un ejemplo de texto:

Ben's life

My name is Ben and I am Australian. I am 24 years old and I am from a small town near Sydney called Branton. Branton is a beautiful town; it's quiet and peaceful.

My parents are married. Their names are Rafael and Laura. My father's 52 years old. He's a teacher at school. My mother's 50 years old and she's a housewife. They're from Sydney.

The people from Branton are very kind. I am not married but I have a beautiful girlfriend, her name's Maria. She isn't Australian, she's British. She's from London. My girlfriend is an actress, but she isn't famous. She's a junior actress in a small theatre in our town. Our family is small. I only have one brother. His name is Peter. He's 18 years old and he's at school. We are very affective and kind to each other.

Tiempo: 4 horas.

Segmento 4: Los aprendices deben realizar las siguientes actividades interactivas sobre nacionalidades y el verbo *to be* en *Agendaweb* y tomar pantallazos como evidencia:

https://agendaweb.org/vocabulary/countries_nationalities-exercises.html
<https://agendaweb.org/verbs/to-be-exercises.html>

Tiempo: 2 horas.

Séptimo componente: "Wh Questions"

Segmento 3: En grupos de cinco personas los aprendices jugarán un juego de mesa en el que pondrán a prueba y práctica sus conocimientos acerca de las "*wh questions*". Este juego de mesa puede ser diseñado por el grupo de instructores siguiendo el modelo que aparece en el siguiente link:

<http://speechtimefun.blogspot.com/2012/08/back-to-school-wh-game-board.html>

Tiempo: 2 horas.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

3.4. Actividades de transferencia del conocimiento.

En pequeños grupos de trabajo, los aprendices prepararán una entrevista de trabajo en la que presentarán sus datos personales de mayor relevancia de una manera precisa y adecuada; para este ejercicio, un aprendiz hará las veces de entrevistador y el otro tomará el rol de entrevistado. Posteriormente invertirán los roles y presentarán el ejercicio a su instructor.

- **Ambiente requerido:** ambiente de formación para bilingüismo con equipos de cómputo o en su defecto con televisor o *videobeam* y buena conexión *Wifi* para usar dispositivos móviles.
- **Materiales:** marcadores, Internet, papelería en general, televisor o *videobeam*, equipos de cómputo, etc.

Tiempo: 4 horas.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de conocimiento: Evaluación sobre <i>spelling</i> , números, horas y fechas Evidencias de desempeño: Simulación de una entrevista de trabajo o de investigación de mercados en donde se realicen y respondan preguntas de información básica Evidencias de producto: Portafolio de talleres virtuales realizados durante la actividad de aprendizaje	Traduce del inglés documentos técnicos sencillos en tiempo presente y pasado Explica y defiende sus opiniones técnicas en un debate utilizando expresiones en inglés. Proporciona explicaciones, argumentos y explicaciones lógicas sobre aspectos técnicos de su profesión en un debate. Explica claramente su punto de vista sobre un tema técnico de actualidad en su profesión. Explica claramente las ventajas y desventajas de una posible decisión en lo técnico.	<ul style="list-style-type: none">• Cuestionario de preguntas para la evaluación sobre <i>spelling</i>, números, horas y fechas• Lista de chequeo para evaluar la simulación de una entrevista de trabajo o de investigación de mercados en donde se realicen y respondan preguntas de información básica• Lista de chequeo para evaluar el portafolio de talleres virtuales realizados durante la actividad de aprendizaje



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

	<p>Toma parte activa en debates informales dentro de contextos de trabajo habituales.</p> <p>Plantea, explica y contesta hipótesis técnicas.</p> <p>Sostiene una conversación con naturalidad, fluidez y eficacia, incluso sobre temas especializados de su profesión.</p> <p>Puede iniciar un discurso, tomar la palabra, y terminar una conversación técnica de su profesión.</p> <p>Puede interactuar fácil y espontáneamente con hablantes nativos.</p>	
--	---	--

5. GLOSARIO DE TERMINOS

Check in... Registro (Proceso de ingreso en hotel, agencia, etc.)

Check out... Salida (Proceso de salida de un hotel, parque temático, etc.)

Market research interview... Investigación de mercado

Job interview... Entrevista laboral

Attractions... Atracciones

Business district... Centro de negocios

Entertainment district... Zona de entretenimiento

Dining district... Zona de restaurantes

Landmark... Puntos de referencia en la ciudad = atractivos turísticos

Scenery... Paisaje



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

Surroundings... Alrededores

Departure / Arrival... Salida/Llegada (de un vuelo, por ejemplo)

6. REFERENTES BIBLIOGRAFICOS

Foley, M. & Hall, D. (2011) New Total English Elementary. Harlow Essex: Pearson Education Limited.

Freebairn, I. Bygrave, J. & Copage J. (2009) Up Beat Starter. Harlow Essex: Pearson Education Limited.

Revell, R & Trish, S. (2004) Highly Recommended English for the Hotel and Catering Industry. Oxford: Oxford University Press.

Book 2. Bar and Restaurant Employees. Worsdall, Vivien: Editorial: New York, Macmillan.

O' Hara F. 2002. Be My guest. English for the hotel industry. Cambridge University Press.

English grammar exercises ESL. Retrieved July 6th, 2018, from <http://www.agendaweb.org>

WORDREFERENCE, Collins. *Word Reference* English-Spanish Dictionary® 2014. Recuperado de: <http://www.wordreference.com>

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Giovanni Martin Villarreal	Instructor bilingüismo	Coordinación Servicios Turísticos y Hoteleros.	6 de Julio de 2018

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Edwin Peña	Instructor bilingüismo	Coordinación Servicios Turísticos y Hoteleros.	28 de enero de 2019	Revisión de contenidos y ajuste de actividades.